

NIK:

FORM NOMOR INDUK KOPERASI (NIK)

(diisi jika sudah mengetahui nomor induk koperasi)

Form:

Permohonan NIK/Sertifikat NIK

Perubahan Data

A. IDENTITAS KOPERASI :

1. Nama Koperasi *(Lengkap tidak disingkat)* :
2. Nomor / Tanggal Badan Hukum : Tanggal : / / *(tgl/bln/thn)*
3. Pengesahan Badan Hukum Koperasi *(oleh)* : 1). Deputi Bidang Kelembagaan KUKM atas Nama Menteri, 3). Bupati/Walikota atas Nama Menteri
(Centang salah satu) 2). Gubernur atas Nama Menteri, 0). Tidak Tahu
4. Tempat Kedudukan Koperasi :
5. Notaris/Camat Pembuat Akta Koperasi :
6. NPWP Koperasi *(15 digit)* :
7. Alamat>Nama Jalan :
(Jika tidak ada nama jalan, minimal desa/kelurahan/RT/RW)
Kelurahan / Desa :
Kecamatan :
Kabupaten / Kota :
Provinsi / D.I :
Kode POS :
8. No. Selular (HP) :
9. No. Telp. Kantor : *(wajib diisi)*
10. No. Faximili :
11. E-mail :
12. Website :
13. Catatan :
14. Status Koperasi *(centang salah satu)* : 1). Aktif, 2). Tidak Aktif
15. Koperasi Skala Besar *(centang salah satu)* : 1). Ya, 2). Tidak

B. DATA LAINNYA *(wajib dipilih salah satu)*

1. Bentuk Koperasi *(centang salah satu)* : 1). Primer Nasional, 3). Primer Kab/Kota, 5). Sekunder Provinsi,
 2). Primer Provinsi, 4). Sekunder Nasional, 6). Sekunder Kab/Kota
2. Jenis Koperasi *(centang salah satu)* : 1). Produsen, 2). Pemasaran, 3). Konsumen, 4). Jasa, 5). Simpan Pinjam
3. Kelompok Koperasi : *(tuliskan angka yang sesuai dari kode referensi halaman 9)*
4. Sektor Usaha : *(tuliskan angka yang sesuai dari kode referensi halaman 9)*
5. Koperasi Binaan *(pilih salah satu)* : 1). Nasional, 2). Provinsi, 3). Kabupaten / Kota

C. DATA Perubahan Anggaran Dasar (PAD) *(hanya diisi jika telah melaksanakan Perubahan Anggaran Dasar / PAD)*

1. Pengesahan Badan Hukum Koperasi (oleh) : 1). Deputi Bidang Kelembagaan KUKM atas Nama Menteri, 3). Bupati/Walikota atas Nama Menteri
(centang salah satu) 2). Gubernur atas Nama Menteri, 0). Tidak Tahu
2. Tempat Kedudukan Koperasi :
3. Notaris/Camat Pembuat Akta Koperasi :
4. Nomor /Tanggal PAD *(Jika ada)* : Tanggal PAD : / / *(tgl/bln/thn)*
5. Notaris/Camat Pembuat Akta PAD :
6. Jangka Waktu Pendirian : / / *(tgl/bln/thn)*
7. Alasan PAD :

D. DATA PERIZINAN *(Diisi jika telah mempunyai izin Usaha Perdagangan)*

1. Surat Izin Usaha Perdagangan
- Nomor :
- Tanggal Terbit : / / *(tgl/bln/thn)*
- Dikeluarkan oleh :
- Nama penanggungjawab :

Peraturan Menteri Perdagangan (Permendag)
No.7/M-DAG/PER/2/2017 tentang Perubahan Ketiga
Atas Permendag No.36/M-DAG/PER/9/2007 tentang
Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan

2. Surat Izin Tempat Usaha

Nomor :

Tanggal Terbit : / / (tgl/bln/thn)

Dikeluarkan oleh :

Masa berlaku : / / (tgl/bln/thn)

Nama penanggungjawab :

3. Tanda Daftar Perusahaan

Nomor :

Tanggal Terbit : / / (tgl/bln/thn)

Dikeluarkan oleh :

Masa berlaku : / / (tgl/bln/thn)

Nama penanggungjawab :

4. Informasi Rekening Bank

Nomor Rekening Bank 1 :

Nama Pemilik Rekening :

Nama Bank / Cabang :

Nomor Rekening Bank 2 :

Nama Pemilik Rekening :

Nama Bank / Cabang :

E. DATA UNIT SIMPAN PINJAM (USP) *(Hanya diisi jika bukan Koperasi Simpan Pinjam namun memiliki Usaha Simpan Pinjam)*

Apakah koperasi memiliki Usaha Simpan Pinjam (USP) ? 1). Ya, 2). Tidak

Jika Ya, Isikan data berikut : 1). Konvensional 2). Syari'ah

(Isian untuk USP Konvensional dan Syari'ah)

Nomor Surat Izin Simpan Pinjam :

Tanggal Terbit : / / *(tgl/bln/thn)*

Dikeluarkan oleh :

Masa berlaku : / / *(tgl/bln/thn)*

Nama penanggungjawab :

(Khusus untuk USP Syari'ah)

Nomor Sertifikat Dewan Syari'ah Nasional :

Tanggal Terbit : / / *(tgl/bln/thn)*

Dikeluarkan oleh MUI :

Masa berlaku : / / *(tgl/bln/thn)*

Nama penanggungjawab :

Nomor Sertifikat Rekomendasi MUI :

Tanggal Terbit : / / *(tgl/bln/thn)*

Dikeluarkan oleh MUI :

Masa berlaku : / / *(tgl/bln/thn)*

Nama penanggungjawab :

SUSUNAN KEPENGURUSAN

KETUA KOPERASI *(WAJIB berpedoman pada Buku RAT 3 Tahun Buku Terakhir)*

Tahun Buku	Nama Ketua	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perorangan	Telepon	Pendidikan
2018	1.				
	2.				
	3.				
2019	1.				
	2.				
	3.				
2020	1.				
	2.				
	3.				

SEKRETARIS *(WAJIB berpedoman pada Buku RAT 3 Tahun Buku Terakhir)*

Tahun Buku	Nama Sekretaris	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perorangan	Telepon	Pendidikan
2018	1.				
	2.				
	3.				
2019	1.				
	2.				
	3.				
2020	1.				
	2.				
	3.				

BENDAHARA *(WAJIB berpedoman pada Buku RAT 3 Tahun Buku Terakhir)*

Tahun Buku	Nama Bendahara	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perorangan	Telepon	Pendidikan
2018	1.				
	2.				
	3.				
2019	1.				
	2.				
	3.				
2020	1.				
	2.				
	3.				

PENGAWAS *(WAJIB berpedoman pada Buku RAT 3 Tahun Buku Terakhir)*

Tahun Buku	Nama Pengawas	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perorangan	Telepon	Pendidikan
2018	1.				
	2.				
	3.				
2019	1.				
	2.				
	3.				
2020	1.				
	2.				
	3.				

MANAGER *(WAJIB berpedoman pada Buku RAT 3 Tahun Buku Terakhir)*

Tahun Buku	Nama Manager	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perorangan	Telepon	Pendidikan
2018	1.				
	2.				
	3.				
2019	1.				
	2.				
	3.				
2020	1.				
	2.				
	3.				

INDIKATOR KELEMBAGAAN *(WAJIB berpedoman pada Buku RAT 3 Tahun Buku Terakhir)*

Tahun Buku	Anggota (orang)			Karyawan (orang)			Manajer (orang)			Tanggal Pelaksanaan RAT
	Pria	Wanita	Jumlah	Pria	Wanita	Jumlah	Pria	Wanita	Jumlah	
2018										
2019										
2020										

INDIKATOR USAHA *(WAJIB berpedoman pada Buku RAT 3 Tahun Buku Terakhir)*

Tahun Buku	Modal Sendiri	Modal Luar	Asset	Volume Usaha	Selisih Hasil Usaha
2018	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
2019	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
2020	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.

Petugas Pendata,

.....,20...

Nama :

Pengurus Koperasi :

Jabatan :

Jabatan :

Telepon :

Telepon :

E-mail: sertifikatnik@gmail.com dengan **Subjek E-mail:** [Provinsi] – [Kabupaten/Kota] – Info Jumlah usulan Cetak Sertifikat NIK

Telepon: 021-52992885 / 021-52992983

Form ini bisa di download di website: <http://www.depkop.go.id> atau <http://nik.depkop.go.id>

Sekarang Koperasi dapat update hasil laporan Rapat Anggota Tahunan (RAT)

KETERANGAN FORM

Kode Referensi

B. DATA LAINNYA

3. Kelompok Koperasi

- | | | | |
|--------------------|--------------------------|---------------------------------|---|
| 1. KUD | 12. Kop. Angkatan Darat | 23. Kop. Angkutan Penyeberangan | 34. Kop. Wredatama |
| 2. Kop. Pertanian | 13. Kop. Angkatan Laut | 24. Kop. Wisata | 35. Kop. Pepabri |
| 3. Kop. Perkebunan | 14. Kop. Angkatan Udara | 25. Kop. Telkom | 36. Kop. Mahasiswa |
| 4. Kop. Peternakan | 15. Kop. Kepolisian | 26. Kop. Perumahan | 37. Kop. Pemuda |
| 5. Kop. Nelayan | 16. Kop. Serba Usaha | 27. K.B.P.R | 38. Kop. Pertambangan |
| 6. Kop. Kehutanan | 17. Kop. Pasar | 28. Kop. Pegawai Negeri (KPRI) | 39. Kop. Pedagang Kaki Lima |
| 7. Kopti | 18. Kop. Simpan Pinjam | 29. Kop. Listrik Pedesaan | 40. Kop. Jamu Gendong |
| 8. Kopra | 19. Kop. Angkutan Darat | 30. Koperasi Asuransi Indonesia | 41. Kop. Lainnya |
| 9. Kopinkra | 20. Kop. Angkutan Laut | 31. Kop. Wanita | 42. Kop. Simpan Pinjam Pola Syariah (KSPPS) |
| 10. Koppontren | 21. Kop. Angkutan Udara | 32. Kop. Profesi | 43. Kop. Sekunder |
| 11. Kopkar | 22. Kop. Angkutan Sungai | 33. Kop. Veteran | 44. Kop. Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM) |
| | | | 45. Kop. Digital |

4. Sektor Usaha

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Pertanian, Kehutanan dan Perikanan | 7. Perdagangan Besar dan Eceran – Rep Mobil dan Motor | 13. Jasa Perusahaan |
| 2. Pertambangan dan Penggalan | 8. Transportasi dan Pergudangan | 14. Adm. Pemerintah, Pertahanan dan Jaminan Sosial |
| 3. Industri Pengolahan | 9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum | 15. Jasa Pendidikan |
| 4. Pengadaan Listrik dan Gas | 10. Informasi dan Komunikasi | 16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial |
| 5. Pengadaan Air, Peng. Sampah, Limbah dan Daur Ulang | 11. Jasa Keuangan dan Asuransi | 17. Jasa Lainnya |
| 6. Konstruksi | 12. Real Estat | |