

# WORKSHOP



## HOW TO WRITE A BUSINESS PLAN

**Jakarta, 1 Oktober 2015**



# PROFIL NARASUMBER



Ahmad Subagyo



Chairman of GICI Business School



Consultant of The World Bank



Commisioner of PT.Bima Go Indonesia



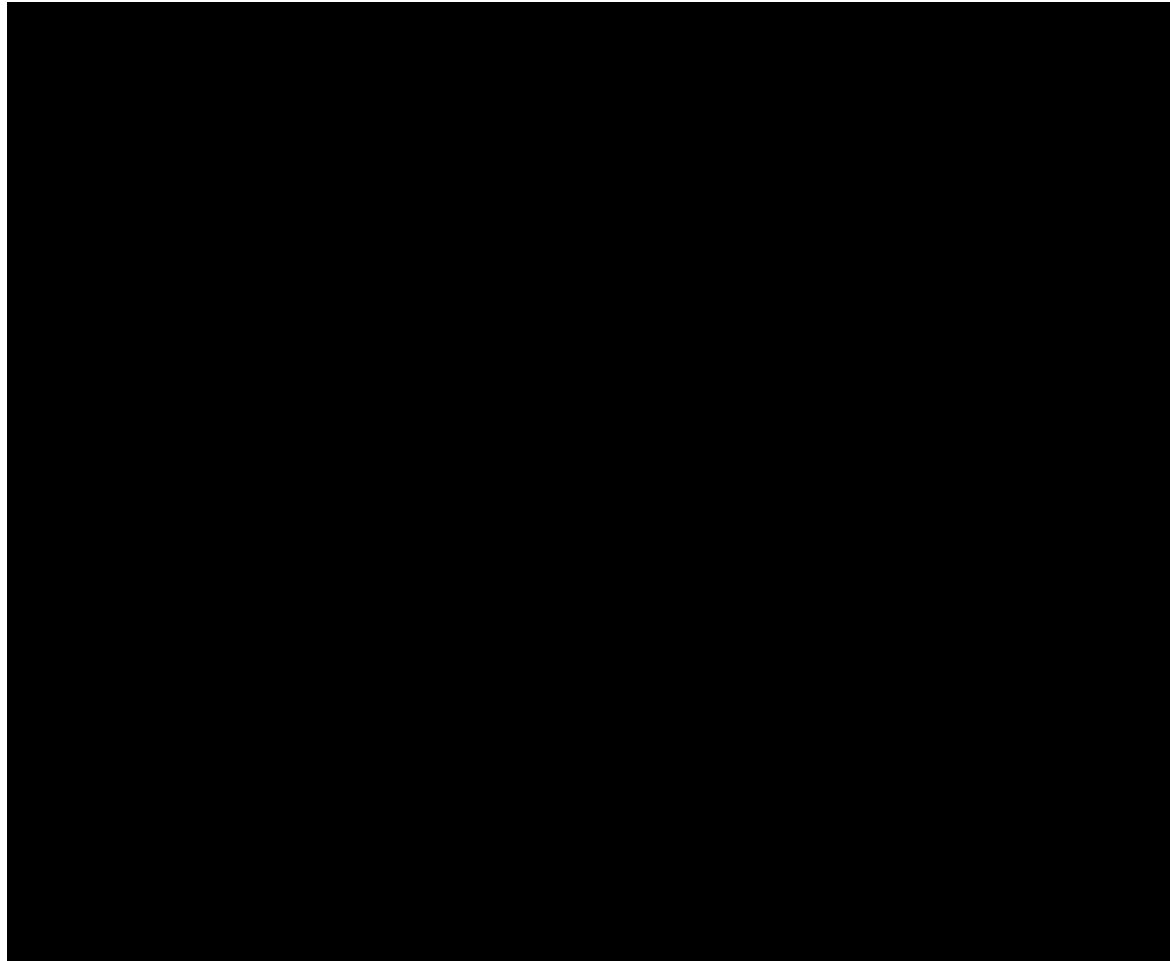
Books Writer

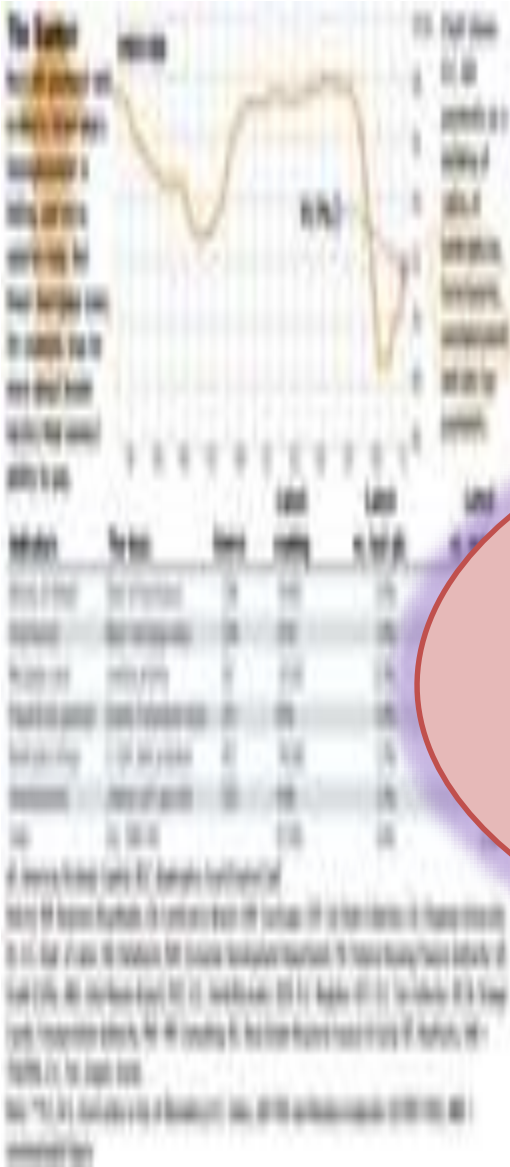


Trainer



# Role of the Games





## What is a Business Plan ?

A business plan is a blueprint of your company, presented in standard business format that is logical and well documented



# APA ANDA SETUJU DENGAN KOMPETISI ?



# A Business Plan Has a Purpose:

- Test the feasibility of an idea
- Obtain investment
- Obtain a loan
- Establish relationships with customers or suppliers
- Create an operational template (Business Guidance)



# Types of Business Plans

- **Business plan**
- **Executive summary plan**
- **Action plan**





# Perencanaan usaha (The Business Plan)

– *Jalan Menuju Sukses, Tips, Trick and Trap*

---

## Elemen Perencanaan usaha

- I. Usaha (*the Business*)
  - A. Uraian Usaha
  - B. Pemasaran
  - C. Persaingan
  - D. Prosedur Operasi
  - E. SDM
  - F. Perlindungan Usaha
  - G. Data-data Keuangan
- II. Data-data Keuangan
  - A. Permohonan Pinjaman
  - B. Daftar Peralatan dan Pelengkapan
  - C. Neraca
  - D. Analisa Pulang Pokok
  - E. Pro-forma Proyeksi Pendapatan (Laporan laba /rugi)
    - Ringkasan tiga Tahunan
    - Rincian Bulanan, Tahun Pertama
    - Rincian Triwulanan, Tahun kedua dan Ketiga
    - Asumsi Dasar atas Proyeksi
  - F. Pro-forma Arus Kas
- III. Dokumen-dokumen Pendukung
  - Akte Pendirian
  - Laporan Keuangan Personal
  - Kontrak-kontak Kerja Sama
  - Salinan pembelian atau penyewaan gedung perkantoran
  - Salinan Lisensi dari dokumen hukum lain
  - Salinan kerjasama dengan dengan Supplier

# Apakah ada standard dari sebuah *Business Plan* ?

Pada umumnya sebuah Business Plan akan memasukan unsur-unsur minimum.

Business plan harus memiliki unsur-unsur seperti :

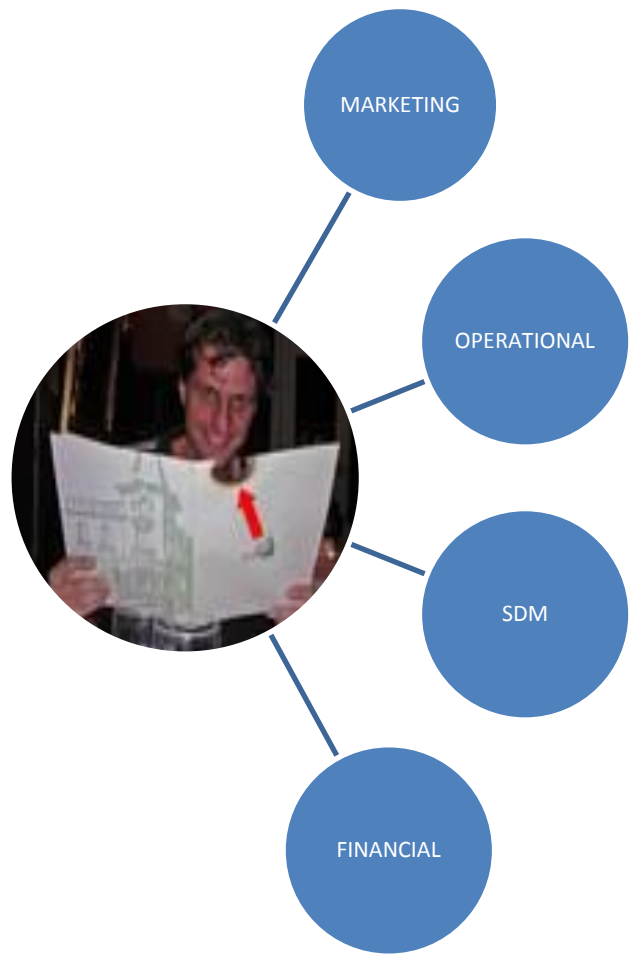


- *Uraian dari Perusahaan*
- *Produk dan Layanan*
- *Pasar*
- *Forecast*
- *Management Team*
- *Keuangan.*



# REVIEW

# EMPAT FUNGSI BISNIS





# Evaluasi materi !



# OPERATIONAL PLAN

- 1 MAIN PRODUK
- 2 KAPASITAS PRODUKSI
- 3 MAINTENANCE & REPLACEMENT
- 4 PROSES PRODUKSI
- 5 TEKNOLOGI INFORMASI





# PERSONAL PLAN



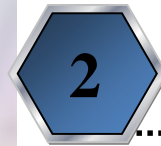
- JOB DESCRIPTION
- SISTEM REKRUITMEN
- SISTEM KOMPENSASI
- SISTEM PENILAIAN DAN EVALUASI
- PENDIDIKAN DAN PELATIHAN



# FINANCIAL PLAN



ASUMSI-ASUMSI



KEBUTUHAN INVESTASI



KEBUTUHAN MODAL KERJA



PROYEKSI L/R-NERACA/ARUS KAS



ANALISIS KEUANGAN



# Berlatih terus & Focus



# Business Plan Layout



# UNSUR-UNSUR BUSINESS PLAN





# STRATEGY PLAN



# OPERATION PLAN



# FINANCIAL PLAN





# MARI BERLATIH !

- BUAT KELOMPOK DENGAN ANGGOTA MAKSIMAL 5 (LIMA) ORANG;
- PILIH STUDI KASUS DENGAN TOPIK YANG TELAH DISEDIAKAN OLEH NARA SUMBER;
- SUSUN BUSINESS PLAN SECARA SISTEMATIS;
- SIAPKAN PRESENTASI DENGAN POWER POINT

**AKHIRNYA MEREKA JUGA BISA !**





# I. COVER PAGE

- **Name & Address of Business**
- **Telephone Numbers**
- **Name/s of Owners**
- **Owner's Address/es & Telephone Numbers**
- **Extra - Include a picture, clip art or company seal (if available)**



# Description of the Business

## Some of the Pertinent Information

- **Type of Business**
- **Status of the Business**
- **The Business Form**
- **Profitability profile for the Business**
- **Hours of operation**
- **Season Fluctuations**



# STATEMENT OF PURPOSE

- **Include Mission Statement – clear and concise**
- **Specifics regarding the purpose of the plan...**
  - **if plan is needed for financing include amount needed and what it will be used for.**

# SELINGAN !!!



## **II. MARKETING PLAN**

- **MARKETING MIX**
- **SEGMENTING**
- **ANALISIS SWOT**
- **MARKETING STRATEGY**

## III. OPERATIONAL PLAN

- A. Plant and Facilities**
- B. Manufacturing/Production Plan**
- C. Equipment and Technology**
- D. Variable Labor Requirements**
- E. Inventory Management**
- F. Supply and Distribution**
- G. Order Fulfillment and Customer Service**

## Outline of a Business Plan *continued*

### **Operations *continued***

**H. Research and Development**

**I. Capacity Utilization**

**J. Quality Control**

**K. Safety, Health and Environmental Concerns**

**L. Shrinkage**

**M. Management Information Systems**

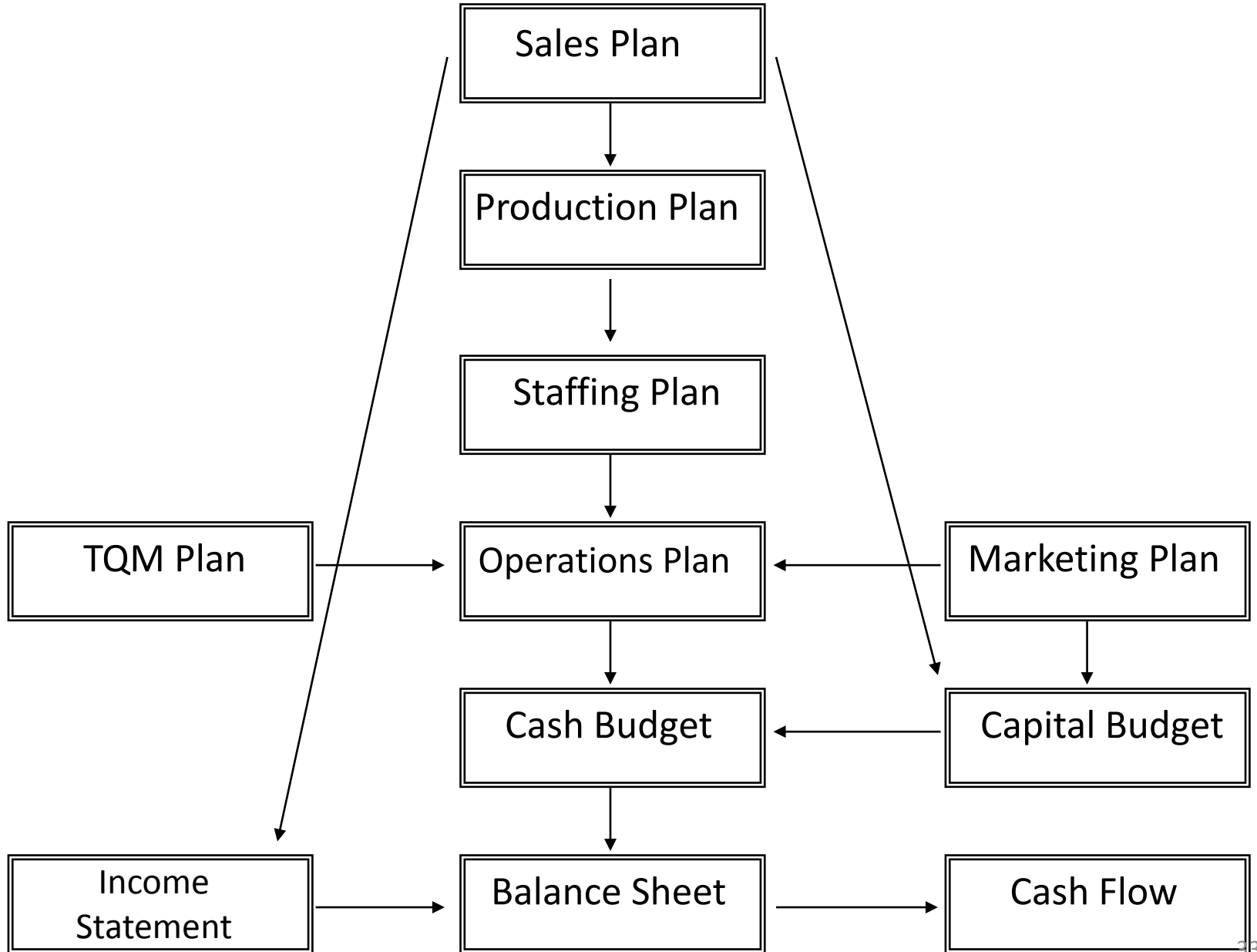
## IV. PERSONAL PLAN

- JOB DESCRIPTION
- SISTEM REKRUITMEN
- SISTEM KOMPENSASI
- SISTEM PENILAIAN DN  
EVALUASI
- PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

## V. FINANCIAL PLAN

- A. Income Statement**
- B. Balance Sheet**
- C. Cash Flow**
- D. Break Even Analysis**
- E. Plan Assumptions**
- F. Use of Funds**

# Financial Flow Chart



# APPENDIX



## 4 Phase dari Business Plan

Perkiraan 1 Minggu

Perkiraan 2 Minggu

Perkiraan 1 Minggu

Perkiraan 2 Minggu

Waktu

1

Persiapan dan  
Perencanaan

- Calendar
- Koordinasi
- Market research

2

ANALISIS Pasar

- Identify market segments
- describe value proposition
- describe revenue streams and pricing

3

Identifikasi  
Source yang  
Tersedia

- Identify projects
- estimate man/days
- determine necessary resources

4

Penulisan  
Business Plan

- Description Perusahaan
- Expenses/Income
- Return estimates
- Risk estimates
- Implementasi dan rekomendasi

# Business Plan for SMEs

## Ringkasan

Konsep Usaha

Management

Posisi Keuangan

## Diskripsi Perusahaan

Legal Name

Misi

Location

Fiancial Status

Pencapain saat ini

## Analisa Industri

Ukuran & Pertumbuhan

Kesehatan Industri

Regulasi

Karateristik Keuangan

## Target Pasar

Ketahui Kustomer Anda

Demographi

Geographi

Gaya Hidup

Pola Transaksi

Sensitiviti

Ukuran & Kecenderungan Pasar

## Kompetisi

Kompetitor Anda

Posisi Kompetisi

Pangsa Pasar

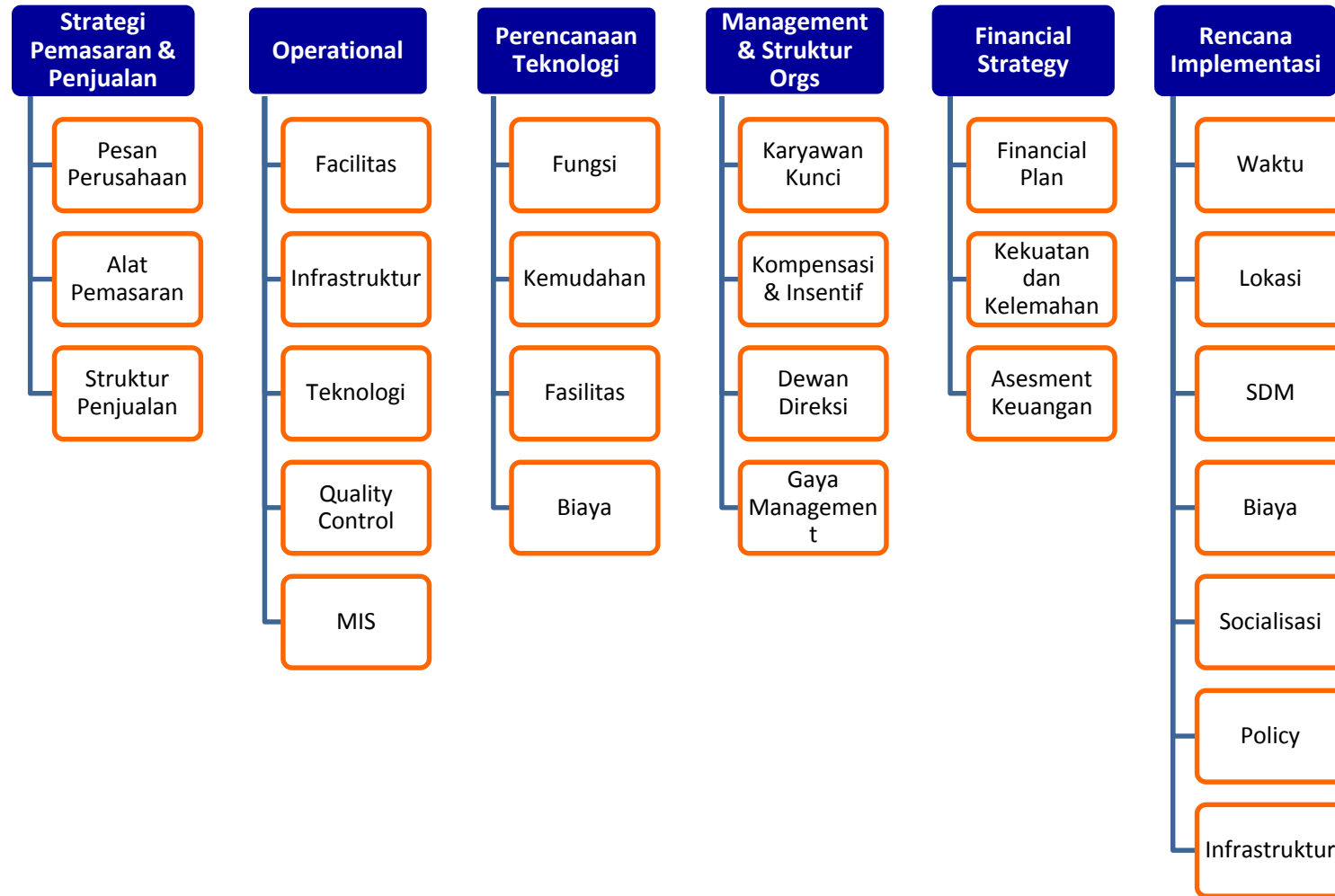
Halangan Masuk Kompetitor

Kometisi masa depan

## Posisi Strategi & Resiko

SWOT

Analisa Resiko



# MARI PRESENTASIKAN !!!



# PRESENTASI KELOMPOK



# KESIMPULAN

- Business Plan akan lebih baik jika disusun oleh suatu team yang memiliki berbagai latar keahlian yang berbeda ;
- Lama penyusunan BP membutuhkan waktu kurang lebih satu bulan untuk SMEs ;
- Penguasaan terhadap alat-alat analisis sangat dibutuhkan dalam penulisan Business Plan.

# Thank you

