



Modul Penyusunan Laporan Tahunan (Berbasis Kriteria ARA)

Prepared by Dr. Ahmad Subagyo

Outline Modul



GCG Compliance



Sistematika Pelaporan



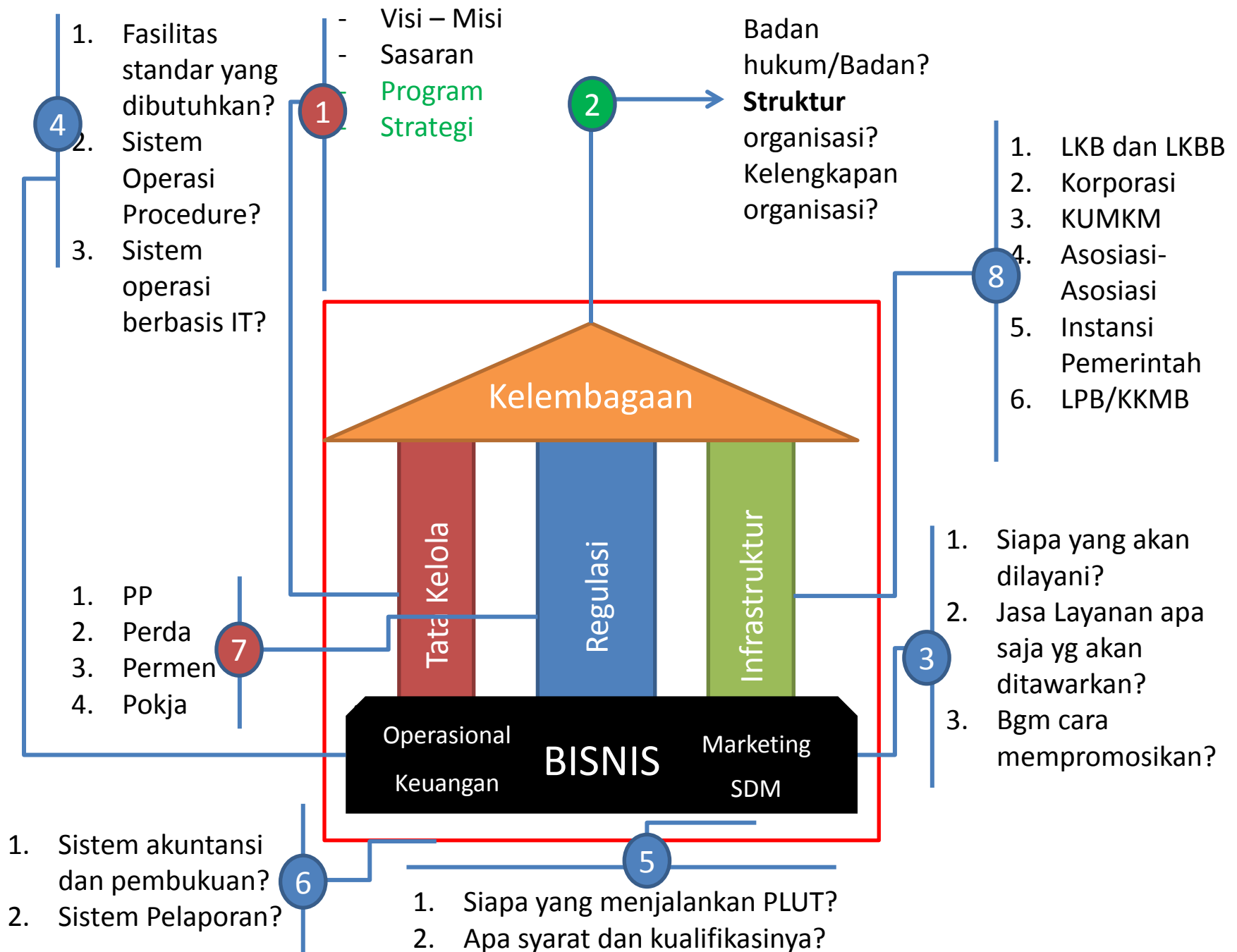
Writing Annual Report ARA Based

Chapter

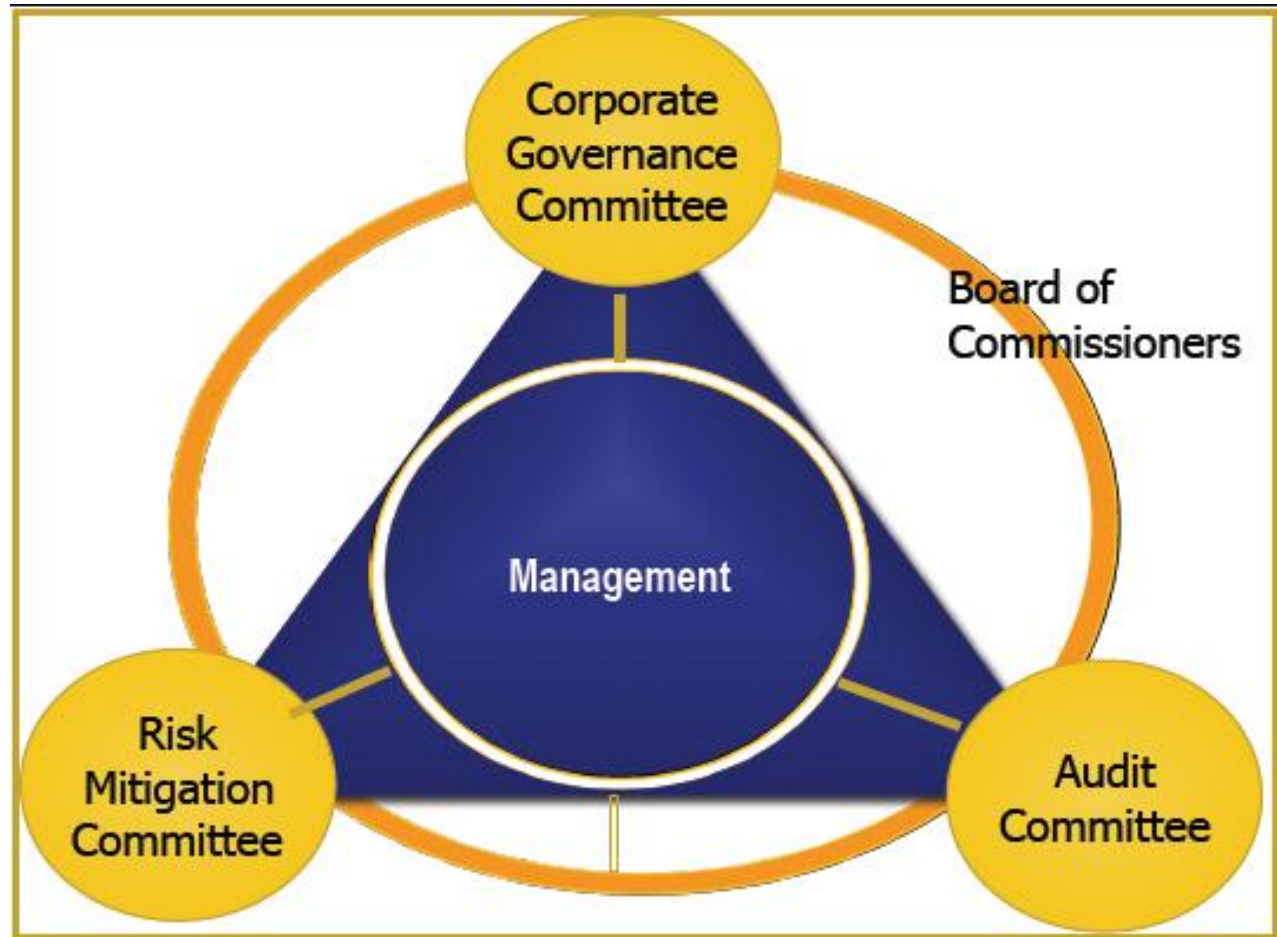
1

GCG COMPLIANCE

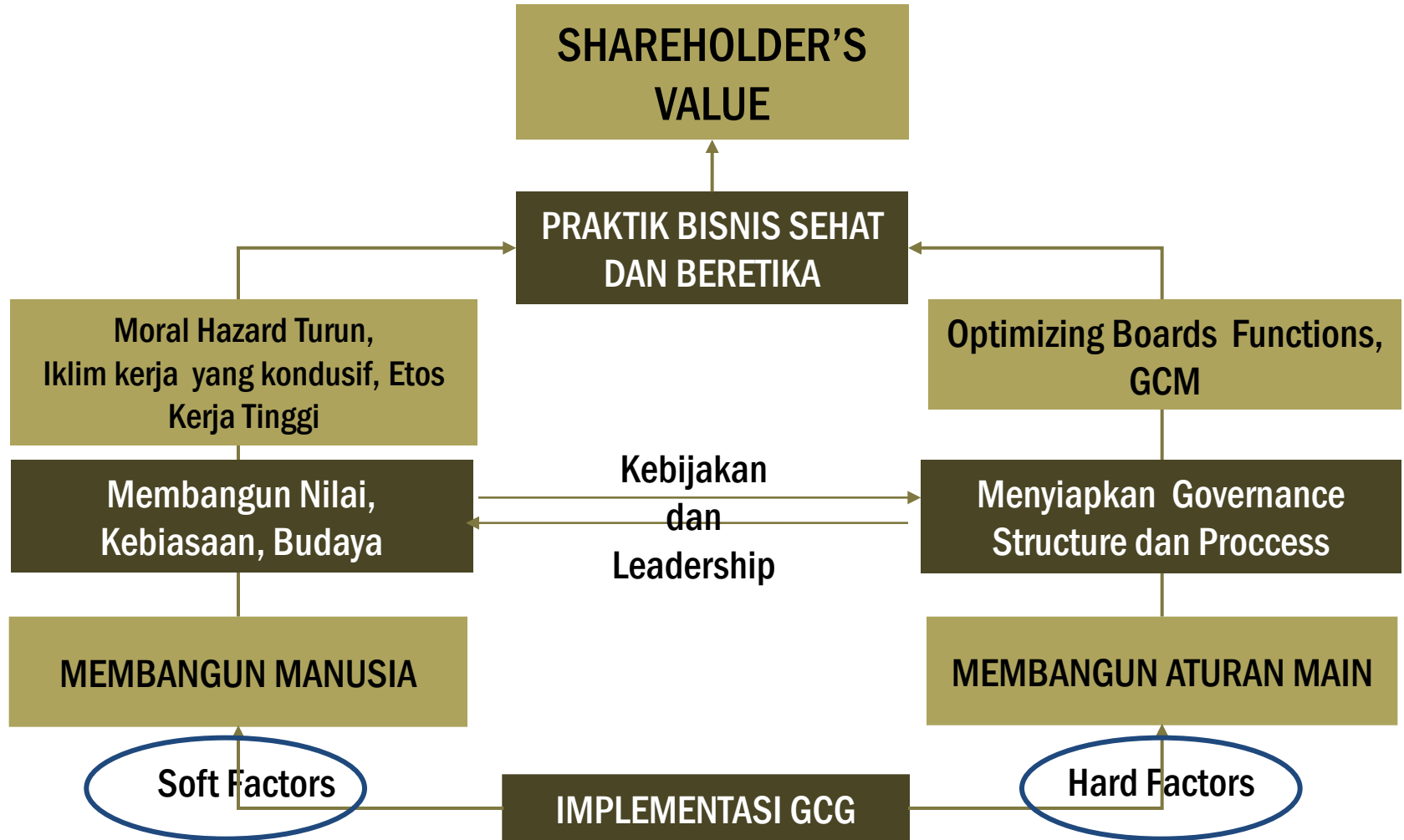
Analisis Permasalahan



TIGA PILAR MANAJEMEN



Implementasi GCG



Implementasi GCG

Governance	Risk Management & Internal Control	Compliance & Audit	Quality Management
<ul style="list-style-type: none">▪ Kebijakan Good Corporate Governance▪ Etika Bisnis▪ Manajemen Kinerja	<ul style="list-style-type: none">▪ Enterprises Risk Management▪ Operational Risk Management▪ Internal Control System▪ Wistle Blowing System	<ul style="list-style-type: none">▪ Financial Compliance▪ Operational Compliance▪ Regulatory Complinace▪ Workplace Compliance▪ IT Compliance▪ Internal Audit▪ External Audit	<ul style="list-style-type: none">▪ Supplier Quality▪ Internal Quality▪ Customer Quality

GOVERNANCE SYSTEM

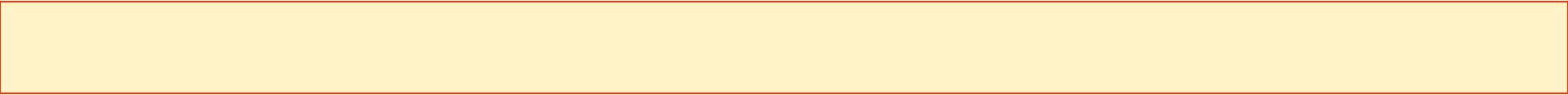
**Commitment on
Governance**

**Governance
Structure**

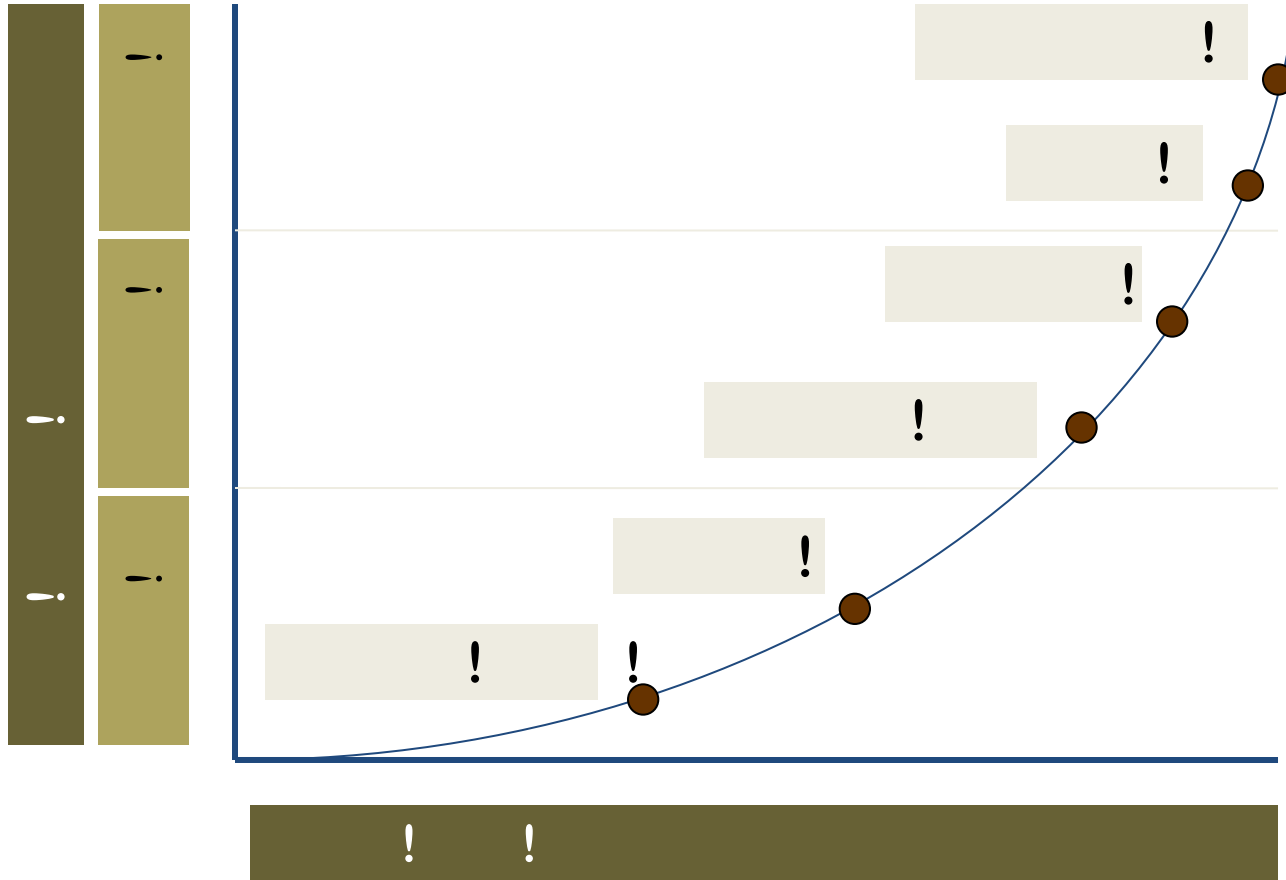
**Governance
Mechanism**

**Governance
Outcomes**

Governance System

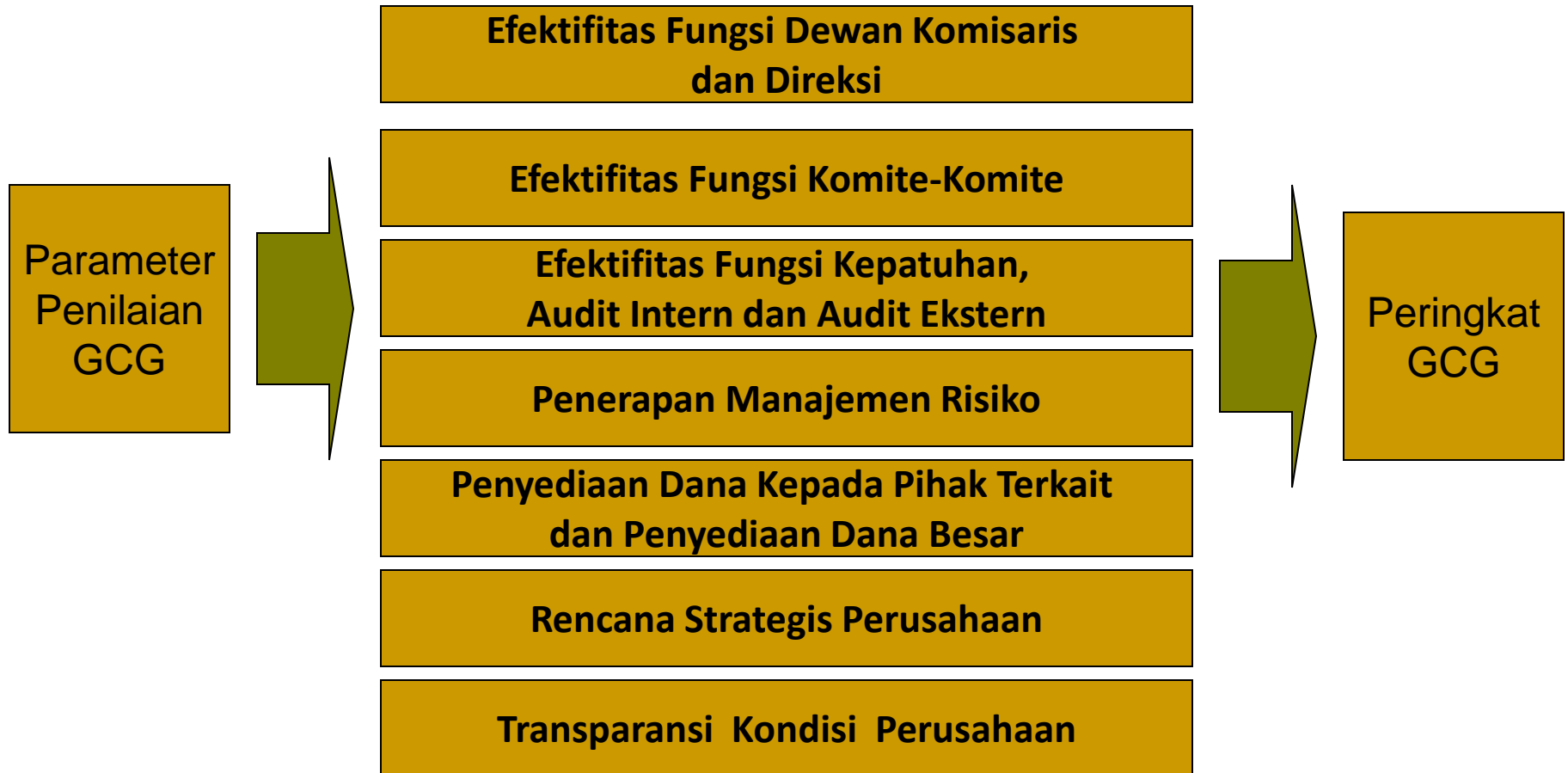


Implementasi GCG

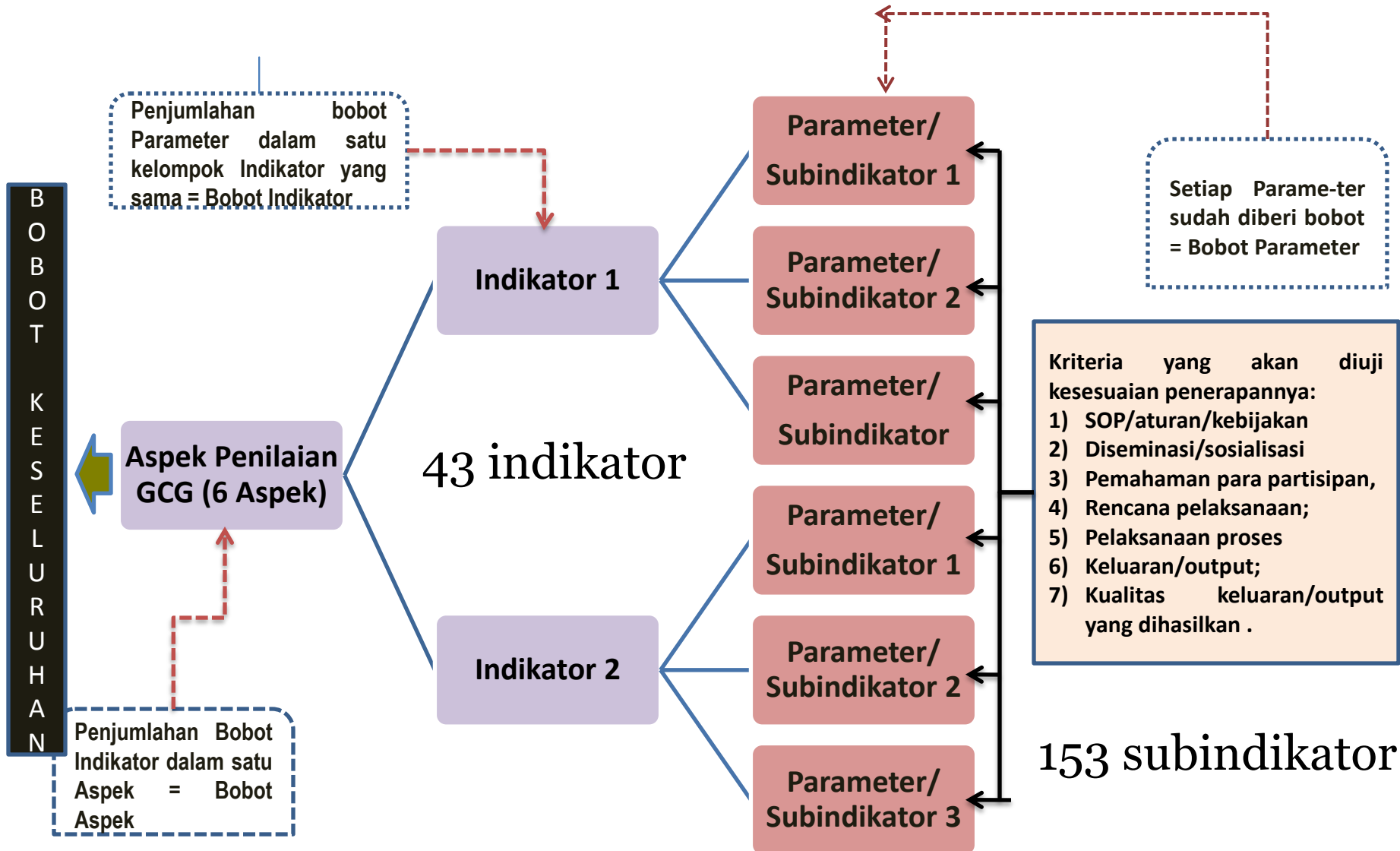


(Rhenald Kasali, 2007)

Assessment GCG



Mekanisme Penilaian/Evaluasi



Chapter

2

SISTEMATIKA Pelaporan

URGENSI

- Tata Kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) menuntut adanya transparansi dalam pemberian informasi kepada stakeholders perusahaan.
- Informasi yang bersifat material maupun hal – hal penting lainnya yang terkait dengan pengelolaan perusahaan harus di informasikan kepada stakeholders.
- Salah satu sarana penyampaian informasi tersebut adalah melalui laporan tahunan yang juga merupakan salah satu bentuk **akuntabilitas** Dewan Komisaris dan Direksi kepada Pemegang Saham atas pengelolaan perusahaan

URGENSI

- Laporan Tahunan sebaiknya diterbitkan **tepat waktu dan hendaknya akurat, jelas dan obyektif** dalam penyampaianannya sehingga akan sangat bermanfaat bagi Pemegang Saham maupun stakeholders lainnya dalam pengambilan keputusan.

Ketentuan atau peraturan yang mengharuskan perusahaan untuk membuat laporan tahunan tepat waktu, akurat jelas dan obyektif adalah sebagai berikut:

- Undang undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas pasal 66 yang berbunyi : “Direksi menyampaikan Laporan Tahunan kepada RUPS setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris dalam jangka waktu **paling lambat 6 (enam) bulan** setelah tahun buku Perseroan berakhir”.
- UU no 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara pasal 23 yang berbunyi: “Dalam **waktu 5 (lima) bulan** setelah tahun buku perseroan ditutup, Direksi wajib menyampaikan Laporan Tahunan kepada RUPS untuk memperoleh pengesahan.”

Ketentuan atau peraturan yang mengharuskan perusahaan untuk membuat laporan tahunan tepat waktu, akurat, jelas dan obyektif adalah sebagai berikut:

- Peraturan Nomor X.K.6 dari Bapepam & LK tanggal 1 Agustus 2012 tentang Penyampaian Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, yang tertulis : “Emiten atau Perusahaan Publik yang pernyataan pendaftarannya telah menjadi efektif wajib menyampaikan laporan tahunan kepada Bapepam & LK **paling lama 4 (empat) bulan** setelah tahun buku berakhir”.
- SK Menteri BUMN PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2012 tentang Penerapan Praktek Good Corporate Governance pada BUMN pasal 34, yang berbunyi : “BUMN wajib mengungkapkan informasi penting dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan BUMN sesuai dengan peraturan perundang undangan secara **tepat waktu, akurat jelas dan obyektif**”.

Penyusunan Laporan Tahunan Agar Memuat Hal-hal Yang Material dan Penting Yang Meliputi antara Lain

- Informasi mengenai profil Perseroan,
- Laporan yang berkaitan dengan ***good corporate governance***,
- ***Laporan keuangan yang sesuai dengan prinsip akuntansi keuangan*** dan ketentuan pasar modal
- Serta ***kelengkapan informasi*** yang sesuai dengan kebutuhan stakeholder.

Sistematika Pelaporan

- Ketentuan Umum
- Ikhtisar Data Keuangan Penting
- Laporan Dewan Komisaris
- Laporan Direksi
- Profil Perusahaan
- Analisis dan Pembahasan Manajemen
- Tata Kelola Perusahaan
- Tanggungjawab Sosial Perusahaan
- Laporan Keuangan Tahunan yang telah diaudit
- Tandatangan Dewan Komisaris dan Direksi

Chapter

3

PELAPORAN sesuai Kriteria ARA

Kriteria Umum Penilaian ARA

- Memberikan gambaran yang baik dan jelas mengenai kegiatan operasional perusahaan dan penjelasan mengenai kinerja perusahaan serta **indikasi arah perusahaan di masa yang akan datang;**
- Informasi yang jelas mengenai **penerapan *Good Corporate Governance*;**
- **Penyajian informasi keuangan** yang baik dan informatif sesuai dengan ketentuan akuntansi yang berlaku di Indonesia;
- **Kepatuhan** terhadap peraturan perundangan yang berlaku.